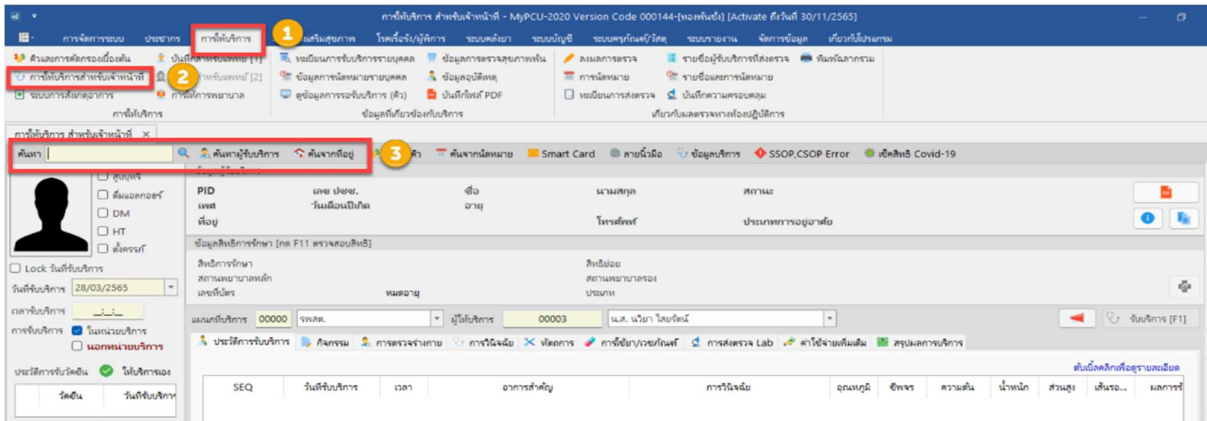


9. การบันทึกการให้บริการ

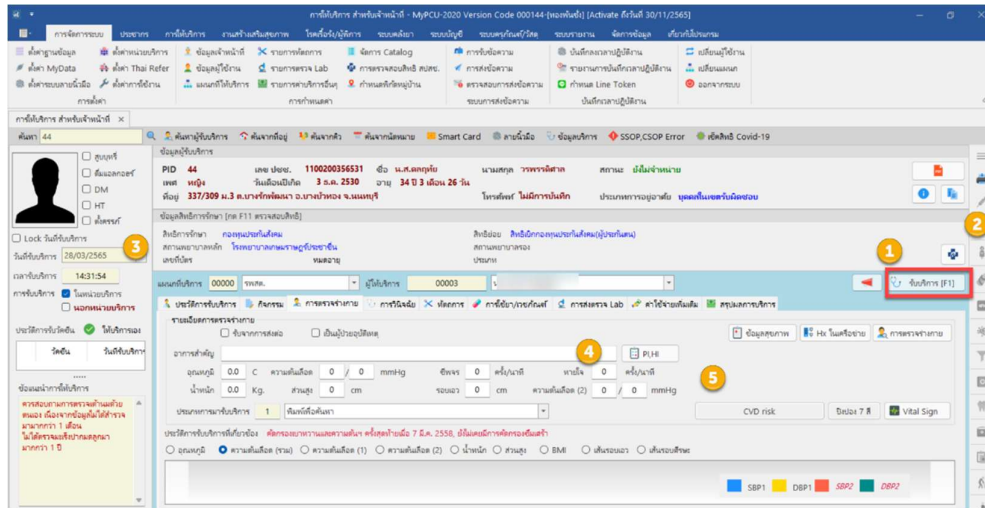
การบันทึกการให้บริการสำหรับเจ้าหน้าที่

เลือกเมนู “การให้บริการ” >> “การให้บริการสำหรับเจ้าหน้าที่”

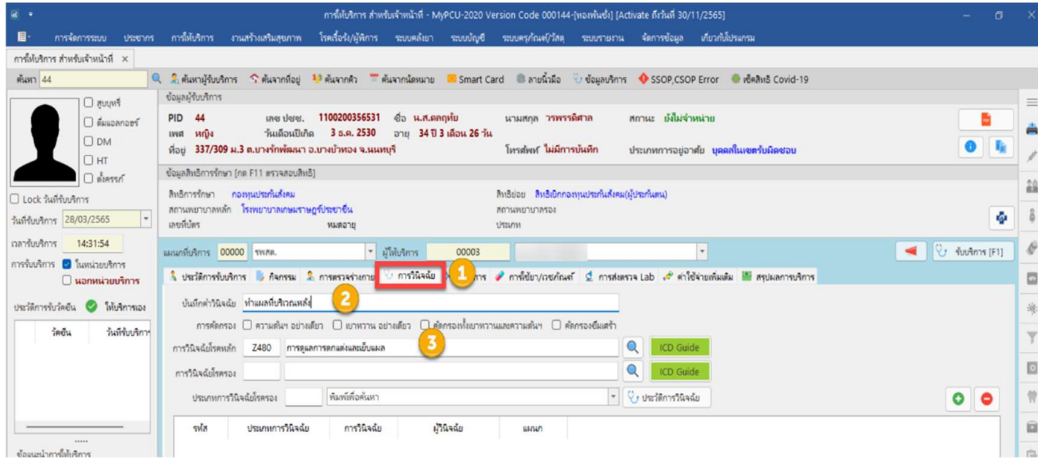


ค้นหา “ผู้รับบริการ” สามารถค้นหาจากเลขบัตรประชาชน หรือ HN

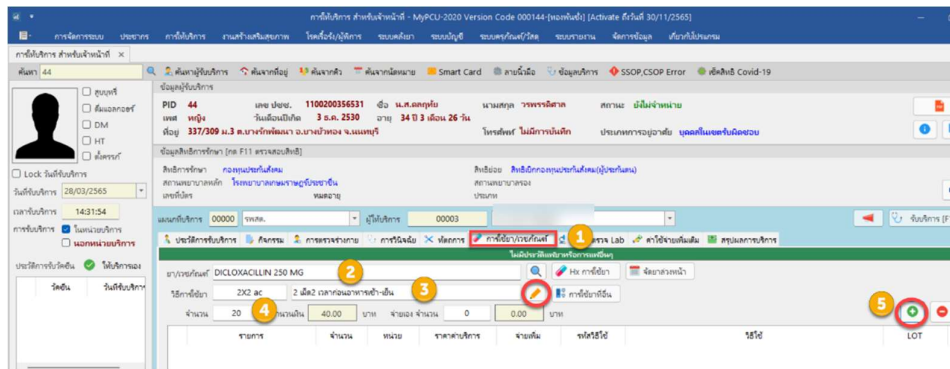
หาก “ผู้รับบริการ” ไม่เคยมารับบริการ โปรแกรมจะแจ้งเตือน ซึ่งสามารถเพิ่มข้อมูลผู้รับบริการ / HN ได้





1. กดปุ่ม “รับบริการ”
2. ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลจากโปรแกรม สปสช. เพื่อปรับปรุงข้อมูลสิทธิการรักษาให้เป็นปัจจุบัน
3. ระบุวันที่รับบริการ และ เวลารับบริการ
4. บันทึกอาการสำคัญในวันที่มารับบริการ
5. บันทึกข้อมูลสัญญาณชีพ น้ำหนัก ส่วนสูง ให้ครบถ้วน



การวินิจฉัย – บันทึกคำวินิจฉัย / บันทึกการวินิจฉัยโรคหลักที่มารับบริการ /กรณีมาด้วยหลายอาการหลายโรค สามารถเพิ่มการวินิจฉัยรองและใส่ประเภทการวินิจฉัยได้



การใช้ยาและเวชภัณฑ์ - บันทึกการยาทุกรายการที่จ่ายให้กับผู้รับบริการ / กำหนดวิธีการใช้ยา หากยังไม่ได้กำหนด กด  เพื่อเพิ่มวิธีการใช้ยา และระบุจำนวนที่จ่ายยา จากนั้นกด 

บันทึกการรับบริการจนครบถ้วนทุกเมนู แล้วกด “บันทึก”

