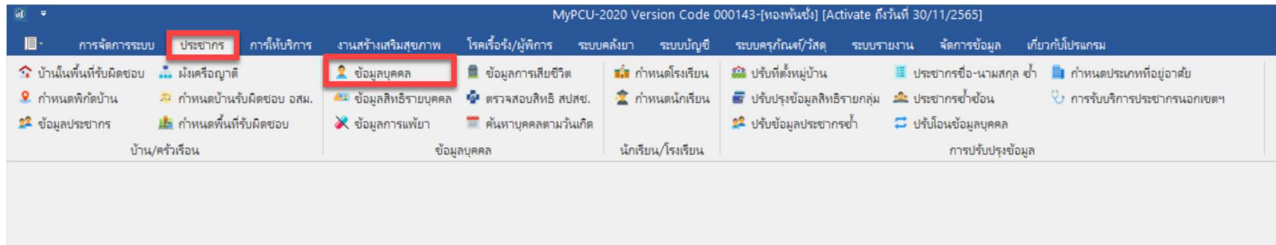


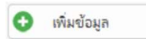
8. การเพิ่มข้อมูลประชากร

การเพิ่มข้อมูลประชากร

เลือกเมนู ประชากร >> ข้อมูลบุคคล



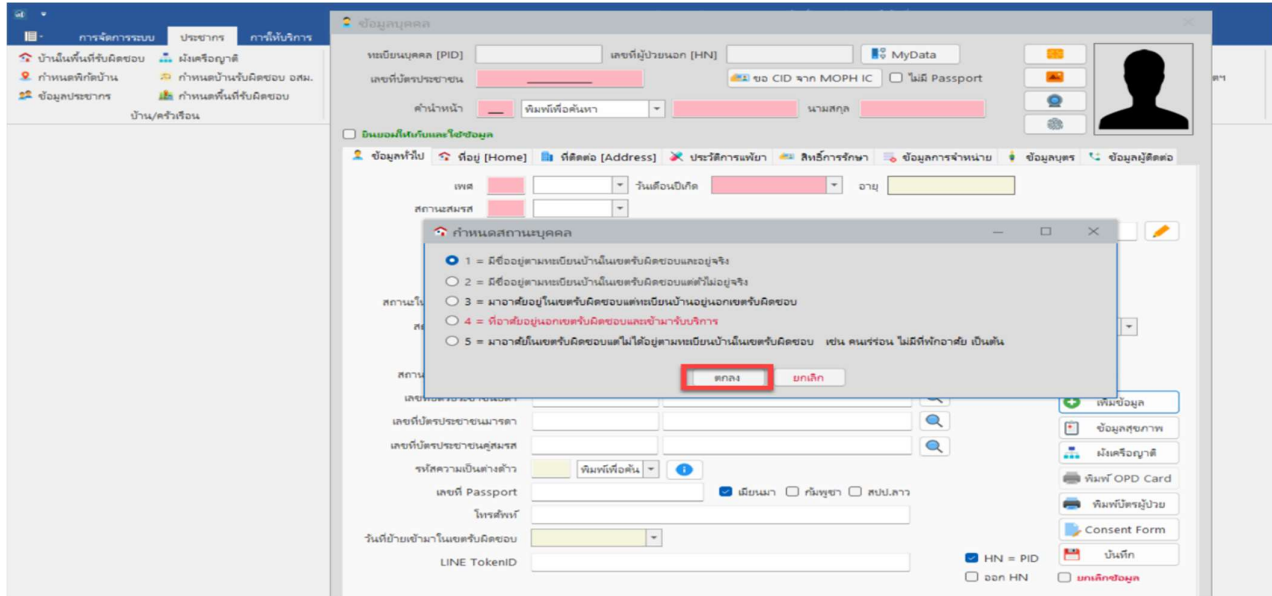
กดเพิ่มข้อมูล



(*ช่องสีแดง คือช่องบังคับต้องใส่ข้อมูล)

Form fields include:


- ทะเบียนบุคคล (PID)
- เลขที่ผู้ป่วยนอก (HN)
- เลขที่บัตรประชาชน
- คำนำหน้า
- ชื่อจริง
- ชื่อกลาง
- ชื่อสกุล
- วันเดือนเกิด
- อายุ
- สถานะสมรส
- อาชีพ
- เชื้อชาติ
- ศาสนา
- สถานะในครอบครัว
- สถานะบุคคล
- หมู่เลือด
- สถานะในชุมชน
- เลขที่บัตรประชาชนเดิม
- เลขที่บัตรประชาชนมารดา
- เลขที่บัตรประชาชนคู่สมรส
- รพ.ความเ็นค่าตัว
- เลขที่ Passport
- โทรศัพท์
- วันที่ย้ายเข้ามาในเขตรับผิดชอบ
- LINE TokenID

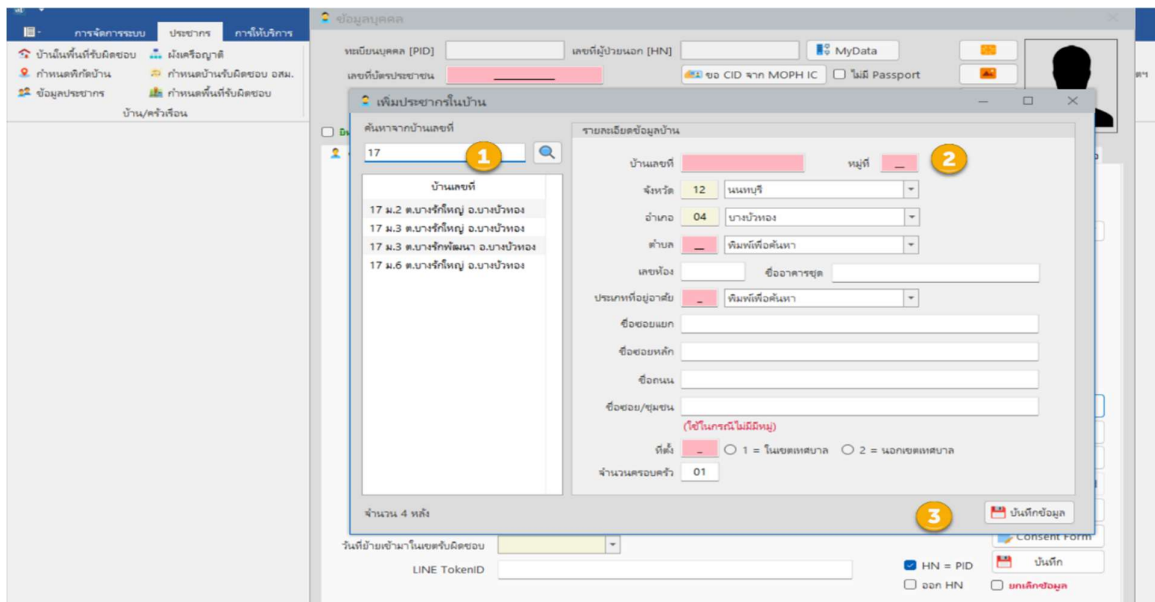


กำหนดสถานบุคคล ตามประเภทสถานะการอาศัยอยู่ในพื้นที่ กต “ตกลง”

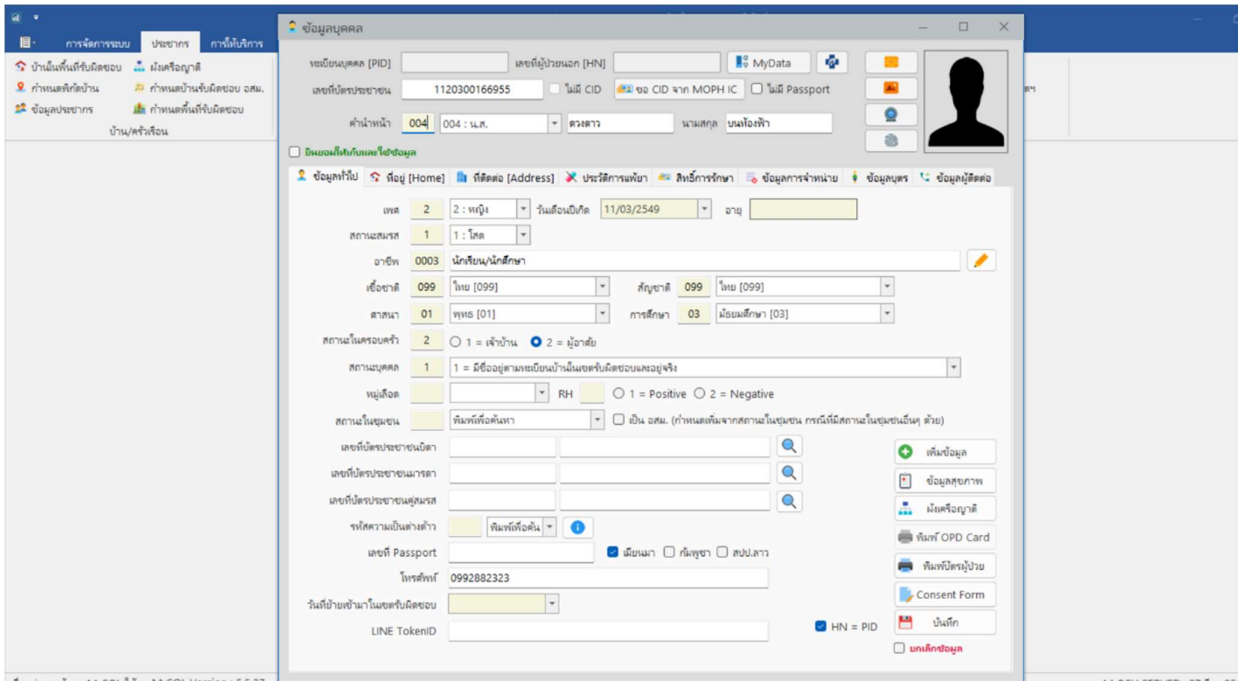
ตัวอย่างการเพิ่มประชากร



สถานะที่ 1 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตรับผิดชอบและอยู่จริง

1. ค้นหาบ้านเลขที่ (ในพื้นที่รับผิดชอบ) เพื่อบันทึกข้อมูลบุคคลในบ้าน
2. หากค้นหาแล้วไม่มีบ้านเลขที่ สามารถเพิ่มบ้านเลขที่ได้เอง โดยบันทึกข้อมูลให้ครบตามช่องที่กำหนด
3. บันทึกข้อมูล 



จากนั้น บันทึกข้อมูลของผู้รับบริการให้ครบถ้วน เพื่อกำหนด HN



- สามารถเพิ่มข้อมูลผู้รับบริการจาก Smart Card โดยเสียบบัตรประชาชนที่เครื่องอ่านบัตร จากนั้นกดปุ่มไอคอน 
 - หากเชื่อมต่อกับระบบ สปสช. สามารถกดปุ่ม  ระบบจะดึงข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด และข้อมูลสิทธิการรักษามาให้อัตโนมัติ
- ** เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน ระบบจะออกเลขทะเบียนบุคคล (PID) และเลขที่ผู้ป่วยนอก (HN) มาให้

